

FİNİKE ANADOLU LİSESİ NÖBET LİSTESİ

Nöbet Yeri	Ön Bahçe	Arka Bahçe	Zemin	1. Kat	2. Kat	3. Kat (Kuzey)	3. Kat (Güney)	Nöbetçi Müdür Yardımcısı
GÜN	N ö b e t ç i Ö ğ r e t m e n l e r							
11 Eylül 2023 Pazartesi	A. KURUM		M. ŞAHİN	Ü. ACIKAN	H. KOÇ	İ. GÜMÜŞ	H. AKÇAYÖZ	H. GÜLTEKİN
12 Eylül 2023 Salı	A. ERTEKİN		M. AKGÖL	A. GENÇ	İ. TAVALI	ASLIHAN K.	E. TEKİN	E. DAYI
13 Eylül 2023 Çarşamba	S. ÖZGÜRLER	A. KESER	H.İ. KONU	Z. TEKİN	M. ÇEPNİ	M. YEŞİLOĞLU	G. BAYRAKTAR	Z. SUYABATMAZ
14 Eylül 2023 Perşembe	Z. ÇOBAN		D.DEMİR	Ö. DİRLİK	Ö.YÜCEL	S. ACAR	D. AŞÇI	E. DAYI
15 Eylül 2023 Cuma	A. ÇALIŞKAN	A. ÖZYÜREK	S. YILDIRIM	İ. GÜLTEKİNLER	S. ÖCAL	S. ŞENÖZ	A. KESKİNER	Z. SUYABATMAZ

- 1- Nöbet yerine ders başlamadan 15 dakika önce gelmek.
- 2- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 3- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek. Öğretmeni gelmeyen sınıflara nezaret etmek.
- 4- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını, okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının, okul bina ve tesislerinin yangında koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak, giderilebildiği eksiklikleri gidermek, gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 5- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 6- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 7- Nöbet süresince okulun eğitim-öğretim, disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 8- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 9- Nöbet görevi son dersten 15 dakika sonra biter.

11.09.2023

Cihan KARAHAN
Okul Müdürü