



## FİNİKE ANADOLU LİSESİ E-GÜVENLİK POLİTİKASI

Fınıke Anadolu Lisesi'nde e-güvenliğin, öğrencilerin ve yetişkinlerin korunmasında vazgeçilmez bir unsur olduğu bilinmekte ve buna göre gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Bu politika, yöneticiler, öğretmenler, destek personeli, öğrenciler ve ebeveynler için hazırlanmıştır. Bu politika, internet erişimi ve kişisel cihazlar da dahil olmak üzere bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için geçerlidir; öğrenciler, personel ya da diğer kişilere, çalıştıkları dizüstü bilgisayarlar, tabletler veya mobil cihazlar gibi uzaktan kullanım için okul tarafından verilen cihazlar için de geçerlidir.

### Bu bağlamda:

1. Teknolojinin potansiyel riskleri ve faydaları konusunda farkındalık yaratmak konusunda sürekli çalışmalar yapılmaktadır.
2. Okul ağındaki tüm bilgisayarlarda lisanslı yazılım kullanılmakta ve lisanslamalar Bilgi İşlem Birimince güncellenmektedir.
3. Okul ağındaki tüm bilgisayarlar Microsoft Active Directory Domain yapısı içinde çalışmaktadır.
4. Okul ağındaki cihazlara yazılım yüklemesi sadece Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılabilmektedir.
5. Okul içindeki tüm cihazlar bir güvenlik duvarıyla korunmaktadır.
6. Kuruluşumuzun tüm üyelerini çevrimiçi olarak korumak ve güvenliklerini sağlamak amacıyla okul internet erişiminde filtre programları kullanılmaktadır.

7. Okul ağındaki tüm cihazlar Anti virüs yazılımları ile korunmaktadır.
8. Her personel okul içerisindeki WiFi ağına sadece okul hesabının özel şifresi ile erişebilmekte ve genel bir WiFi şifresi kullanılmamaktadır.
9. Okul içerisinde yeni bir kullanıcı hesabı oluşturulduğunda geçici bir şifre verilmekte ilk erişimlerinde kendi şifrelerini belirlemeleri istenmektedir.
10. Kurumsal e-posta hesaplarına zincir e-postaların vb. iletilmesine izin verilmez. Spam filtresi ile korunmaktadır.
11. Öğretmenlerin sınıflarda cep telefonu kullanmasına, öğrencilerin görüntülerini çekmelerine izin verilmemektedir.
12. Öğrencilerin velilerinden KVKK gereği sadece veli izin belgesi imzalanmış öğrencilerin fotoğrafları okul web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır.
13. Web sitesi, okulun yayın yönergelerine uygun içerik barındırmaktadır. (Fikri mülkiyete saygı, gizlilik politikaları, telif hakkı).
14. Öğrencilerle okul rehber öğretmenleri tarafından dijital etik konusunda düzenli çalışmalar yapılmaktadır.
15. Dijital vatandaşlık konuları okul müfredatının içerisine entegre edilmektedir.
16. Okul içerisinde öğrencilerin cep telefonu kullanmalarına izin verilmemektir.
17. Bir öğrencinin ailesini araması gerektiğinde öğrencinin okul telefonunu kullanmasına izin verilmektedir.
18. Ebeveynler cep telefonuna uygulanan politika hakkında bilgilendirilir. Okul saatleri içinde iletişime geçmeleri gerekirse okul idaresine bildirmeleri istenmektedir.

# FİNİKE ANADOLU LİSESİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

## HAKKINDA BİLGİLENDİRME

Finike Anadolu Lisesi olarak, kişisel verilerin güvenliği konusunun son derece önemli olduğunun ve öğrencilerimiz, öğrenci veli/vasileri, öğretmenlerimiz, çalışanlarımız, ziyaretçilerimiz ve kurumla ilişkili tüm kişilere ait her türlü kişisel verinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVK Kanunu) uygun olarak işlenmesine ve korunmasına büyük önem veriyoruz. Bu kapsamda, KVK Kanunu'ndaki tanımıyla "Veri Sorumlusu" olarak kişisel verilerinizi, aşağıda izah edildiği biçimde ve mevzuat tarafından çizilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

### 1- Veri Sorumlusu ve Temsilcisi

KVK Kanunu uyarınca, kişisel verileriniz, veri sorumlusu olarak Kurumumuz Finike Anadolu Lisesi tarafından altta açıklanan kapsamda işlenecektir.

### 2- Kişisel Verilerin Toplanması ve İşleme Amaçları

Öğrencilerimiz, öğrenci veli/vasileri, öğretmenlerimiz, personelimiz ve ziyaretçilerimizin kişisel verileri; kurumumuz tarafından icra edilen eğitim ve öğretim hizmetleri faaliyetlerinin ilgili milli eğitim mevzuat ve kurumumuz prosedürlerine uygun olarak yerine getirilmesini temin maksadıyla iş birimlerimiz tarafından gerekli operasyonel faaliyetlerin yürütülmesi, okul güvenliğinin tesisi, öğrenci işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve mevzuat ve kurum prosedürlerine uygun olarak yerine getirilmesi ile kurumumuzun insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi , öğrencilerimize müfredat dahilinde eğitim ve öğretim hizmeti verilebilmesi, eğitim materyallerinin (uygulama, e-kitap, e-ödev vb uygulama ve materyaller) oluşturulması, rehberlik süreçlerinin ve hizmetlerinin yerine getirilmesi, okulumuzun Finike Anadolu Lisesi Bilgi Sisteminin, diğer bilgisayar sistemlerinin, programlarının ve/veya veri tabanının öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin ve Okul'un, eğitim ve öğretim hayatının devamının ve sürekliliğinin sağlanmasını temin için doğru, güvenli, işler bir şekilde işletilmesi amacıyla, öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, velilerin/vasilerin Okul'un, Okul

personelinin kullandığı bilgisayar programlarının, uygulamalarının, mobil uygulamaların, web sitesinin güncellenmesi, çalıştırılması, bu hizmetlere ve ürünlere yönelik tanıtım, pazarlama ve kampanya faaliyetlerinin yapılması, akdettiğiniz ve/veya akdettiğimiz sözleşmelerin gereğinin yerine getirilmesi; istihbarat, bilgi araştırmaları yapılması, planlama, istatistik, tarafınıza daha iyi ve güvenilir hizmet verilebilmesi ve bunun kesintisiz olarak sürdürebilmesi, işveren olmaktan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve benzeri amaçlarla, KVK Kanunu'nun 5 ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde açık rıza alınması gereken hallerde açık rıza alınarak (kanunen açık rıza alınması gerekli olmayan durumlar hariç olmak kaydı ile) işlenecektir.

### 3- İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ve kurumumuz yasal ve sözleşmesel haklarının ve yükümlülüklerinin temini ve sağlanması amacı ile veli, öğrenci ve mezunlarımıza, kurum yetkililerine, okulumuzun birlikte iş yaptığı yüklenici

firmalara, iş ortaklarımıza ve tedarikçilerimize, başta Milli Eğitim Bakanlığı olmak üzere, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, şirket avukatlarımıza, vergi danışmanları ve denetimciler dahil danışmanlık aldığımız kişilere KVK Kanunu'nun 8 ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde açık rıza alınması gereken hallerde açık rıza alınarak (kanunen açık rıza alınması gerekli olmayan durumlar hariç olmak kaydı ile) aktarılabilecektir.

#### **4- Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz, kurumumuzla ilişkinize bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte, okula ön kayıt ve/veya kesin kayıt anında, okulun resmî web sitesi, okulun web sitesi üzerinde gerek öğrenciler, gerek öğretmenlerin giriş yaptığı alanlar ve Finike Anadolu Lisesi Enformasyon Sistemi), web sitemizde yayınlanan ve kampüslerde yapılan online sınavlar, yıl içinde düzenlenen bursluluk sınavları, kurumsal kampanyalar, öğrencilerin, veli/vasilerin ve öğretmenlerin Okul'a gönderdikleri e-postalar, mektuplar, yazışmalar gibi otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, kurumumuz birimleri ve ofisleri, internet sitesi, sosyal medya, mobil uygulamalar ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Bu şekilde toplanan kişisel verileriniz, KVK Kanunu'nun 5 ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında bu metnin 2 ve 3. maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir. Ayrıca, kurumumuz hizmetlerini kullanmak amacıyla internet sayfamızı kullandığınızda, kurumumuzu veya internet sitemizi ziyaret ettiğinizde, kurumumuzun düzenlediği eğitim, seminer veya organizasyonlara katıldığınızda kişisel verileriniz işlenebilecektir.

#### **5- Kişisel Veri Sahibinin KVK Kanunu'nun 11. Maddesinde Sayılan Hakları**

Kişisel veri sahipleri olarak haklarınıza ilişkin taleplerinizi, bu "Aydınlatma Metni"nde aşağıda düzenlenen yöntemlerle kurumumuza iletmeniz durumunda, kurumumuz talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nca bir ücret öngörülmesi halinde, kurumumuz tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

KVK Kanunu'nun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

KVK Kanunu'nun 13. maddesinin 1. fıkrası gereğince, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmakla ilgili talebinizi, yazılı veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle kurumumuza iletebilirsiniz. Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizin imzalı bir nüshasını **Finike Anadolu Lisesi /Kum Mahallesi 152. Sokak No : 20 Finike/ANTALYA** adresine kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya KVK Kanunu'nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya dilekçe ve kimlik belgenizi kullanmak suretiyle iletebilirsiniz.

Kurumumuz taleplerinizi, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde ücret alınabilir. Kurumumuz talebi kabul edip işleme koyabilir veya gerekçesini açıklayarak talebi yazılı usulle reddedebilir. Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; cevabın tebliğini takiben otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na ("Kurul") şikâyette bulunma hakkı mevcuttur. Ancak başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulamaz.

### TÜM ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

- \* Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- \* Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.
- \* Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak.
- \* Yeni ve gelişmekte olan teknolojiler kullanıldığında iyi uygulamaları modellemek.
- \* Mümkün olduğunca müfredat ile çevrimiçi güvenlik eğitimini ilişkilendirmek.
- \* Olumlu öğrenme fırsatlarına vurgu yapmak.

### ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

- \*Çevrimiçi güvenlik politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- \*Okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak ve onlara bağlı kalmak.
- \*Çevrim içi ve çevrimdışı başkalarının hislerine ve haklarına saygı duymak.
- \* İşler ters giderse, güvenilir bir yetiştikenden yardım istemek ve çevrimiçi güvenlik sorunlarıyla karşılaşılan diğer kişileri desteklemek.
- \*Kendilerini ve başkalarını çevrimiçi olarak korumak için sorumluluk kalmak.
- \*Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.

## EBEVEYNLERİN SORUMLULUKLARI

- \*Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikalarını okumak, çocuklarını bu politikaya bağlı kalmaya teşvik etmek ve uygun olduğunca kendilerinin de bağlı kalmasını sağlamak.
- \*Çocuklarıyla çevrimiçi güvenlik konularını tartışmak, okulun çevrimiçi güvenlik yaklaşımlarını desteklemek ve evde uygun güvenli çevrimiçi davranışları pekiştirmek.
- \* Davranışlarında, çocuğun çevrimiçi olarak zarar görme tehlikesi altında olduğunu gösteren değişiklikleri belirlemek.
- \* Okul veya diğer uygun kurumlardan, kendileri ve ya çocukları çevrimiçi problem veya sorunlarla karşılaşırsa yardım veya destek istemek.
- \* Okulun çevrimiçi güvenlik politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- \* Yeni ve gelişmekte olan teknolojilerin getirdiği fırsatlar ve risklerle ilgili olarak kendi bilinci ve öğrenimlerinden sorumlu olmak.

## ÇEVİRİMİÇİ İLETİŞİM VE TEKNOLOJİNİN DAHA GÜVENLİ KULLANIMI

### Okul / web sitesinin yönetilmesi

- \*Web sitesinde iletişim bilgileri okul adresi, e-posta ve telefon numarası olacaktır.
- \*Personel veya öğrencilerin kişisel bilgileri yayınlanmayacaktır.
- \*Okul Müdürü yayınlanan çevrimiçi içerik için genel yayın sorumluluğunu alacak ve bilgilerin doğru ve uygun olmasını sağlayacaktır.
- \*Web sitesi, erişilebilirlik fikri mülkiyet haklarına saygı, gizlilik politikaları ve telif hakkı da dahil olmak üzere okulun yayın yönergelerine uyacaktır.
- \*\*Spam maillerden korunmak için e-posta adresleri çevrimiçi olarak dikkatli bir şekilde yayınlanacaktır.
- Öğrenci çalışmaları ebeveynlerinin izniyle yayınlanacaktır.
- \*Okul web sitesinin yönetici hesabı, uygun bir şekilde güçlü şifreyle şifrelenerek korunacaktır.
- \*Okul, çevrimiçi güvenlik dahil olmak üzere, toplumun üyeleri için okul web sitesinde korunma hakkında bilgi gönderecektir.

### Çevrimiçi görüntü ve videolar yayınlama

- \*Okul, çevrimiçi paylaşılan tüm resimlerin ve videoların okul resim kullanımı politikasına uygun şekilde kullanılmasını sağlayacaktır.
- \* Okul , resimlerin ve videoların tümünün, veri güvenliği, Kabul Edilebilir Kullanım Politikaları, Davranış Kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi diğer politikalar ve prosedürlere uygun şekilde yer almasını sağlayacaktır.
- \*Görüntü politikasına uygun olarak, öğrencilerin resimlerinin / videolarının elektronik olarak yayınlanmasından önce her zaman velilerden remi yazılı izni alınacaktır.

## Eğitim amaçlı resmi video konferans ve web kamerası kullanımı

- \*Okul, video konferansın çok çeşitli öğrenme avantajlarıyla zorlu bir faaliyet olduğunu kabul eder.
- \* Hazırlık ve değerlendirme, tüm faaliyet için gereklidir. Tüm video konferans ekipmanları, kullanılmadığında ve uygun olduğunda kapatılacaktır, otomatik cevaplama ayarlanmayacaktır.
- \*Harici IP adresleri diğer sitelere sunulmayacaktır.
- \* Video konferans iletişim detayları kamuoyuna açık olarak paylaşılmayacaktır. Video konferans ekipmanları güvenli bir şekilde tutulacak ve gerekirse kullanılmadığında kilitlenecektir.
- \*Okul video konferans ekipmanları izinsiz olarak okul binalarından çıkarılmayacaktır
- \* Personel, dış video konferans fırsatlarının ve / veya araçlarının uygun bir şekilde değerlendirildiğinden emin olacak ve olaylara erişmek için kullanılan hesapların ve sistemlerin uygun bir şekilde güvenli ve gizli olmasını sağlayacaktır.
- \*Kullanıcılar Öğrenciler, bir video konferans araması veya mesajı hazırlamadan veya cevaplamadan önce bir öğretmenin izin isteyecektir.
- \*Video konferans, öğrencilerin yaşı ve yeteneği için uygun bir şekilde denetlenecek.
- \*Velilerin rızası, çocuklar video konferans faaliyetlerine katılmadan önce alınacaktır.
- \*Video konferans, sağlam bir risk değerlendirmesini takiben, resmi ve onaylanmış iletişim kanalları vasıtasıyla gerçekleşecektir
- \*Sadece ana yöneticilere video konferans yönetim alanlarına veya uzaktan kumanda sayfalarına erişim hakkı verilecektir.
- \* Eđitimsel video konferans servisleri için özel oturum açma ve şifre bilgileri yalnızca personellere verilecek ve gizli tutulacak.
- \* Konferansın başlangıcında kayıt nedeni belirtilmeli ve video konferans kaydı tüm taraflara açık olmalıdır.

## İnternetin ve ilgili cihazların uygun ve güvenli kullanımı

İnternet kullanımı eğitimsel erişimin önemli bir özelliğidir ve tüm çocuklar bütünleşik okul müfredatının bir parçası olarak sorunlarını yanıtlamak için stratejiler geliştirmelerini destekleyecek ve onlara yardımcı olacak yaşa ve yeteneğe uygun eğitim alacaklardır. İnternet erişim seviyeleri müfredat gerekliliklerini ve öğrencilerin yaş ve yeteneklerini yansıtacak şekilde gözden geçirilecektir. Çalışanların tüm üyeleri, çocukları korumak için tek başına filtrelemeye güvenmeyeceklerinin farkındadır ve gözetim, sınıf yönetimi ve güvenli ve sorumlu kullanım eğitimi önemlidir. Öğrencilerin yaşlarına ve yeteneklerine uygun olacaktır.

- \*Tüm okul ait cihazlar, okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun olarak ve uygun güvenlik ve güvenlik önlemleri alınarak kullanılacaktır.
- \*Personel üyeleri, web sitelerini, araçlarını ve uygulamalarını sınıfta kullanmadan önce veya evde kullanmayı önerirken daima değerlendirecektir.

- \*Öğrenciler, bilginin konumlanması, alınması ve değerlendirilmesi becerileri de dahil olmak üzere, İnternette araştırmada etkili kullanımı konusunda eğitilecektir.
- \*Okul, personelin ve öğrencilerin İnternet'ten türetilen materyallerin telif hakkı yasalarına uygun olmasını ve bilgi kaynaklarını kabul etmesini sağlayacaktır.
- \*Öğrencilere, okudukları ve ya gösterilen bilgilerin doğruluğunu kabul etmeden önce eleştirel düşünceleri öğretilecektir.
- \*Çevrimiçi materyallerin değerlendirilmesi, her konuda öğretme ve öğrenmenin bir parçasıdır ve müfredatta bir bütün olarak görülür.
- \* Okul, öğrencileri ve çalışanlarımızın güvenli ve gizli bir ortamda iletişim kurmalarını ve işbirliği yapmalarını sağlamak için interneti kullanacaklardır.

### **Kişisel Cihazların ve Cep Telefonlarının Kullanımı**

- \*Cep telefonlarının ve çocukların, gençlerin ve yetişkinler arasındaki diğer kişisel cihazların yaygın bir şekilde sahiplenilmesi, tüm üyelerin Hakkı Tatoğlu İlkokulunun topluluğunun cep telefonlarının ve kişisel cihazların sorumlu bir şekilde kullanılmasını sağlamak için gerekli adımları atmalarını gerektirir.
- \*Gençlerin ve yetişkinlerin cep telefonlarının ve diğer kişisel cihazların kullanımı, okul tarafından kararlaştırılacak ve okul Kabul Edilebilir Kullanım veya Cep Telefonu Politikası dahil olmak üzere uygun politikalarda yer alacaktır.
- \*Finike Anadolu Lisesi , mobil teknolojilerle yapılan kişisel iletişimin, çocuklar, personel ve annesabalar için gündelik yaşamın kabul edilen bir parçası olduğunun farkındadır; ancak, bu tür teknolojilerin okulda güvenli ve uygun bir şekilde kullanılmasını gerektirir.
- \*Kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli bir şekilde kullanılması için beklentiler Kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı yasaya ve diğer uygun okul politikalarına uygun olarak yerine getirilecektir.
- \*Sahaya getirilen her türlü elektronik cihazın sorumluluğu kullanıcıya aittir. Okul, bu tür öğelerin kaybı, çalınması veya zarar görmesi konusunda sorumluluk kabul etmez. Okul, bu tür cihazların potansiyel veya fiili neden olduğu olumsuz sağlık etkileri için sorumluluk kabul etmez.
- \*Kötüye kullanım veya uygun olmayan mesajların veya içeriğin cep telefonları veya kişisel cihazlarla gönderilmesi, topluluğun herhangi bir üyesi tarafından yasaklanır ve herhangi bir ihlal, disiplin / davranış politikasının bir parçası olarak ele alınacaktır.
- \*Cep telefonları ve kişisel cihazlar paylaşılmamalıdır.

### **Öğrencilerin kişisel cihazlar ve cep telefonları kullanımı**

- \*Öğrenciler, kişisel cihazların ve cep telefonlarının güvenli ve uygun kullanımı konusunda eğitim alacaklardır. Çocukların cep telefonlarının ve kişisel cihazların tüm kullanımları yaşlarına uygun olarak kısıtlanacaktır.
- \*Cep telefonları veya kişisel cihazlar, öğrencilerin bir öğretmenin onayını alarak onaylanmış ve yönlendirilmiş müfredat tabanlı etkinlik kapsamında olmadıkları sürece dersler veya resmi okul saatlerinde öğrenciler tarafından okula getirilemez.



\*Çocukların cep telefonlarını veya kişisel cihazlarını eğitim etkinliğinde kullanımı, okul idaresi tarafından onaylandığında gerçekleşecektir.

\*Bir öğrenci ebeveynlerini arama gereği duyduğunda, okul telefonunu kullanmasına izin verilecektir.

\*Öğrenciler, telefon numaralarını yalnızca güvenilir arkadaşlarına ve aile üyelerine vermelidirler.

\*Öğrencilere, cep telefonlarının ve kişisel cihazların güvenli ve uygun bir şekilde kullanımı öğretilecek ve sınırların ve sonuçların farkına varılacaktır. Öğrencinin kişisel cihazında veya cep telefonunda bulunan materyalin yasadışı olabileceği veya cezai bir suçla ilgili kanıt sağlayabileceğinden şüpheleniliyorsa, cihaz daha ayrıntılı araştırma için polise teslim edilir.

### **Personelin kişisel cihazlar ve cep telefonları kullanımı**

Personelin, kendi kişisel telefonlarını veya cihazlarını, çocukların, gençlerin ve ailelerinin, mesleki bir kapasitede, ortamın içinde veya dışındaki bölgeleriyle bağlantı kurmalarına izin verilmez. Bu konuyu tehlikeye atacak önceden var olan ilişkiler yöneticilerle görüşülecektir.

\*Personel, çocukların fotoğraflarını veya videolarını çekmek için cep telefonları, tabletler veya kameralar gibi kişisel cihazları kullanmaz ve yalnızca bu amaçla işle sağlanan ekipmanı kullanır.

\*Personel herhangi bir kişisel cihazı doğrudan çocuklarla kullanmaz ve ders / eğitim etkinlikleri sırasında yalnızca okul tarafından sağlanan ekipmanı kullanır.

\*Personel, kişisel telefonların ve cihazların herhangi bir şekilde kullanımının daima veri koruma ve ilgili okul politikası ve prosedürleri uyarınca yerine getirilmesini sağlayacaktır.

\*Personel kişisel cep telefonları ve cihazları ders saatlerinde kapatılıp / sessiz moda geçirilir.

\*Bluetooth veya diğer iletişim biçimleri ders saatlerinde "gizlenmiş" veya kapalı olmalıdır.

\*Acil durumlarda okul idaresi tarafından izin verilmemişse, kişisel cep telefonları veya cihazları öğretim dönemleri boyunca kullanılamaz.

\*Personel, cep telefonları ve kişisel cihazlar üzerinden sitede satın alınan içeriğin profesyonel rolü ve beklentileri ile uyumlu olmasını sağlayacaktır. Bir personel okul politikasını ihlal ettiği durumlarda disiplin işlemi yapılır.

\* Bir personelin, bir cep telefonuna veya kişisel bir cihaza kaydedilen veya saklanan yasadışı içeriğe sahip olduğu veya ceza gerektiren bir suç işlemiş olması durumunda, polise ulaşılabacaktır.

\*Personelin cep telefonunu veya cihazlarını kişisel olarak kullanmalarını içeren herhangi bir iddiaya okul yönetim politikasını izleyerek yanıt verilecektir.

### **Ziyaretçiler kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanılması**

\* Ebeveynler ve ziyaretçiler, okulun kabul edilebilir kullanım politikasına uygun olarak cep telefonlarını ve kişisel cihazları kullanmalıdır.

\* Fotoğraflar veya videolar çekmek için ziyaretçiler ve ebeveynler tarafından cep telefonlarının veya kişisel cihazların kullanılması, okul resim kullanımı politikasına uygun olarak gerçekleştirilmelidir.

- \* Okul, ziyaretçilere kullanım beklentilerini bildirmek için uygun tabela ve bilgileri sağlayacak ve sunacaktır.
- \* Personelin uygun ve güvenli olduğunda sorunlara karşı çıkması beklenir ve her zaman ziyaretçilerin herhangi bir ihlalini idareye bildirecektir.

### Çocukların eğitimi

Öğrenciler arasında güvenli ve sorumlu internet kullanımının önemi ile ilgili farkındalık yaratmak için bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) müfredatı oluşturulur ve okulun tamamında yer alır. Güvenli ve sorumlu kullanım ile ilgili eğitim internet erişiminden önce yapılacaktır.

- \* Öğrenciler, Kabul Edilebilir Kullanım Politikasını, yaşlarına ve yeteneklerine uygun bir şekilde okumak ve anlamak için desteklenecektir. T
- \* Tüm kullanıcılara ağ ve internet kullanımının izleneceği bildirilecektir.
- \* Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) PSHE, SRE, Citizen ship and Computing / BİT programlarına dahil edilecek ve hem güvenli okul hem de evde kullanımını kapsayacaktır.
- \* Kabul Edilebilir Kullanım beklentileri ve Posterler, İnternet erişimi olan tüm odalarda yayınlanacaktır. İnternetin ve teknolojinin güvenli ve sorumlu kullanımı, müfredatta ve tüm konularda güçlenecektir.
- \* Dışarıdan destek, okulların dahili çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) eğitim yaklaşımlarını tamamlamak ve desteklemek için kullanılacaktır.
- \* Okul, öğrencilerin teknolojiyi olumlu şekilde kullandıklarını ödüllendirecektir. Okul, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak çevrimiçi güvenliği geliştirmek için akran eğitimi uygulayacaktır.
- \* Okulda daha güvenli internet gününün (SID) kutlanacak ve yapılacak etkinliklerle güvenli internet hakkında bilgi verilecektir.

### Personelin eğitimi

Çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikası, tüm çalışanların katılımı için resmi olarak sağlanacak ve tartışılacak ve korunma sorumluluğumuzun bir parçası olarak güçlendirilecek ve vurgulanacaktır. Personel, İnternet trafiğinin izlenebileceğini ve tek bir kullanıcıya kadar izlenebileceğinin farkında olacak. Okul sistemlerini ve cihazlarını kullanırken takdir yetkisi ve profesyonel davranış gereklidir.

- \* Personelin tüm üyelerine, profesyonel ve kişisel olarak, güvenli ve sorumlu İnternet kullanımı konusunda güncel ve uygun personel eğitimi, düzenli (en az yıllık) temelde çeşitli şekillerde sağlanacaktır
- \* Çalışanların tüm üyeleri, çevrimiçi davranışlarının okuldaki rolü ve itibarını etkileyebileceğinin farkına varacaktır.
- \* Mesleği veya kurumu çürüme durumuna düşürdüğü veya profesyonel yeteneklerine güvenini kaybetmiş bir şeyin bulunduğu düşünülürse, kamusal, disiplin veya hukuki önlemler alınabilir.

## Ebeveynlerin eğitimi

Finike Anadolu Lisesi, çocukların internetin ve dijital teknolojinin güvenilir ve sorumlu kullanıcıları olabilmesi için ana-babaların oynayacakları önemli bir role sahip olduklarını kabul eder. Ebeveynlerin dikkatleri, okul açıklamaları ve okul web sitesinde okul çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) politikasına ve beklentilerine yönelecektir.

Okul Anlaşması'nın bir parçası olarak ebeveynlerin çevrimiçi güvenlik bilgilerini okumaları istenecektir.

\*Ebeveynler, Okula Kabul Edilebilir Kullanım Politikası'nı okumaya ve çocuklarıyla etkilerini tartışmaya teşvik edilecektir.

\*Çevrimiçi güvenlik konusundaki ebeveynler için bilgi ve rehberlik, ebeveynlere çeşitli biçimlerde sunulacaktır.

\*Ebeveynlerin, çevrimiçi olarak çocukları için olumlu davranışları rol modellemeleri teşvik edilecektir.

## Çevrimiçi Olaylara ve Koruma sorunlarına yanıt verme

\*Okulun tüm üyeleri, çevrimiçi / siber zorbalık vb. dahil olmak üzere karşılaşılabilecek çevrimiçi risklerin çeşitliliğinden haberdar edilecektir.

\* Okulun tüm üyeleri, filtreleme, siber zorbalık, yasadışı içerik ihlali vb. gibi çevrimiçi güvenlik (eGüvenlik) endişelerini bildirme prosedürü hakkında bilgilendirilecektir.

\*Dijital Abone Hattı (DSL), daha sonra kaydedilecek olan çocuk koruma endişelerini içeren herhangi bir çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olayı hakkında bilgilendirilecektir.

\*İnternet'in yanlış kullanımı ile ilgili şikayetler, okulun şikayet prosedürleri kapsamında ele alınacaktır. Çevrimiçi / siber zorbalık ile ilgili şikayetler, okulun zorbalık karşıtı politikası ve prosedürü kapsamında ele alınacak Personelin yanlış kullanımı ile ilgili herhangi bir şikayet okul müdürüne yönlendirilecektir .

\*Okul şikayet prosedürü öğrencilere, velilere ve personele bildirilecektir. Şikayet ve ihbar prosedürü personele bildirilecektir.

\* Okulun tüm üyeleri, gizliliğin öneminden ve endişeleri bildirmek için resmi okul usullerine uyma ihtiyacından haberdar olmalıdırlar.

\*Okulun tüm üyeleri, çevrimiçi ortamda güvenli ve uygun davranış hakkında hatırlatılacak ve okul camiasının herhangi bir diğer üyesine zarar vermek, sıkıntı yaşamak veya suç oluşturan herhangi bir içerik, yorum, resim veya video yayımlamamanın önemini hatırlatacaktır.

\*Okul, çevrimiçi güvenlik (e-Güvenlik) olaylarını, uygun olduğunda, okul disiplini / davranış politikasına uygun olarak yönetir. Okul, ebeveynlere, ihtiyaç duyulduğunda bunlarla ilgili endişeleri bildirir.

UYGUNDUR  
Cihan KARAHAN  
Okul Müdürü